

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО «Ангелы»



К.В.Гутина

Приняты на педагогическом совете
(протокол № 4 от 30 августа 2021 г.)

**Правила приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
в детский сад «Academkids»
АНО «Ангелы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Автономной некоммерческой организации дошкольной образовательной организации «Ангелы» (АНО «Ангелы») (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Уставом АНО «Ангелы».

1.2. Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в АНО «Ангелы». (далее по тексту – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Копии указанных в пункте 2.2. документов, а также информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема.

2.6. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

2.7. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

ж) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10. Для приема в Учреждение, родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложению №1 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение согласно приложению № 2 к настоящим Правилам приема.

2.15. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка в получении документов), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложению № 3 к настоящим Правилам приема.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению № 4 к настоящим Правилам приема.

2.17. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.18. Распорядительный акт о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

2.19. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Правила приема принимаются коллегиальным органом Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом заведующего.

3.2. Правила приема АНО «Ангелы» от 30.08.2021 г., утрачивают и прекращают свое действие с момента утверждения настоящих Правил приема.

3.3. Вопросы, не урегулированные Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Учреждения и иными нормативными актами.

Директору АНО «Ангелы»
 Гутиной К.В.
 Ф.И.О.(мать/отец) _____

З А Я В Л Е Н И Е
Прошу принять моего ребенка в АНО «Ангелы»

Ф.И.О. ребенка

дата рождения и место рождения

адрес места жительства (места пребывания) ребёнка

свидетельство о рождении (серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

С Уставом АНО «Ангелы», лицензией на осуществление образовательной деятельности рег. № 039109 от 24.01.2018г, политикой в отношении обработки персональных данных, условиями месячной оплаты за содержание ребёнка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен
 (а)

Дата

подпись

расшифровка подписи

Документ, удостоверяющий личность	Мать _____ _____ _____ Отец _____ _____ _____ _____	Опекун _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Реквизиты документа, подтверждающее установление опеки (при наличии)		
№ телефона, адрес электронной почты (при наличии)	Мать _____ _____	

	Отец _____ _____	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. (подчеркнуть)	Да/нет	
Направленность дошкольной группы	Общеобразовательная	
Режим пребывания ребёнка (подчеркнуть)	Полного дня / Кратковременного пребывания	
Желаемая дата приема на обучение		

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получила (а):

_____ Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Регистрационный № _____ от _____ . _____ 20__ г	Договор № _____ от _____ . _____ 20__ г.
Заведующий _____ Л.М. Васюк	Приказ № _____ -в от _____ . _____ 20__ г.

**Журнал
регистрации заявлений о приеме в АНО «Ангелы»**

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фамилия имя отчество ребенка	Перечень представленных документов	Подпись родителя (зак.представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов
				Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОО	
				Копия свидетельства о рождении ребенка	
				Медицинская карта ребенка	
				Док-ты, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка (копия свид-ва о регистрации)	
				Документ, удостоверяющий личность заявителя	
				Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОО	
				Копия свидетельства о рождении ребенка	
				Медицинская карта ребенка	
				Док-ты, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка (копия свид-ва о регистрации)	
				Документ, удостоверяющий личность заявителя	
				Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОО	
				Копия свидетельства о рождении ребенка	
				Медицинская карта ребенка	
				Док-ты, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка (копия свид-ва о регистрации)	
				Документ, удостоверяющий личность заявителя	

Расписка в получении документов при приеме ребенка в АНО «Ангелы»

выдана _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)

о том, что заявление о приёме

_____ (Ф.И.О. ребёнка) _____ (число, месяц, год рождения)
 в АНО «Ангелы» принято и зарегистрировано в «Журнале приёма заявлений
 о приёме детей в АНО «Ангелы» под № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Родители (законные представители) ребёнка предоставили следующие
 документы:

№	Наименование документа
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДООУ (оригинал)
2	Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3	Медицинская карта ребенка (оригинал)
4	Документы, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка (копия свидетельства о регистрации)
5	Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия)

Документы передал _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Документы принял _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)