

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1217700001782 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.03.2025 за ГРН 2257714681520



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением Единственного учредителя
(Решение № 2/25 от 27 февраля 2025 г.)

УСТАВ

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Перспектива»

(новая редакция)

город Москва
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Перспектива», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов, для предоставления услуг в области дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Наименование Организации:

Полное наименование Организации на русском языке: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Перспектива».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: ОАНО «Перспектива».

1.3. Место нахождения Организации: город Москва.

1.4. Учредителем Организации является полностью дееспособная гражданка Российской Федерации:

- Гутина Кристина Викторовна.

1.5. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не передает полученную прибыль учредителю.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе, в том числе для осуществления приносящей доход деятельности.

Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, определенной в настоящем Уставе.

1.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим

целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Организация имеет печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему и иную символику, описание которой в случае ее использования должно быть в установленном законом порядке включено в Устав Организации.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс или смету. Организация вправе, в установленном порядке, открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.14. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

1.15. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.16. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности, и отдельными лицами.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дошкольного основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности; а также воспитание, обучение, развитие, оздоровление, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 до 7 лет;

- организация досуга детей, проведение культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий, детских праздников.

2.2. Организация может реализовывать также дополнительные общеобразовательные программы, к которым относятся: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

2.3. Основными целями деятельности Организации являются:

- создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Организации;

- формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;

- участие в реализации государственной политики в области образования.

2.4. Цели образовательного процесса:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, достижения обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

2.5. Для достижения указанных целей Организация следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, а также дополнительных образовательных программ.

2.6. Организация может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

- осуществление издательской и типографской деятельности;
- реализация учебно-методической литературы;
- переподготовка кадров с освоением новых специальностей, курсы повышения квалификации;
- организация и проведение педагогических конференций, демонстрация и передача педагогических технологий и разработок.
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организовывать и проводить благотворительные акции и мероприятия, конференции, семинары, как в РФ, так и за рубежом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация в установленном порядке вправе реализовывать следующие основные общеобразовательные программы: дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с уровнем общеобразовательных программ четырех ступеней образования:

- I ступень - дошкольное образование;
- II ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- III ступень - основное общее образование, обеспечивающее подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, а также по другим предметам в соответствии с утвержденной образовательной программой Организации (нормативный срок освоения 5 лет);

- IV ступень - среднее общее образование, обеспечивающее подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля, а также по другим предметам в соответствии с утвержденной образовательной программой Организации (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Организации осваиваются в следующих формах: в очной, в форме семейного образования и экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.4. Обучение и воспитание в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.5. В Организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.6. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно. Государственные органы управления образованием, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Организации после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Учебный план Организации разрабатывается ею на основе базисного учебного плана и включает в себя федеральный компонент, сохраняющий единство образовательного пространства в стране; региональный компонент, отражающий потребности и интересы в сфере образования субъекта и школьный компонент, отображающий интересы и потребности обучающихся.

В структуре учебного плана выделяются:

- инвариантная часть (ядро), обеспечивающая приобщение обучающихся к общекультурным и социально значимым ценностям, формирование личностных качеств, соответствующих общественным идеалам;

- вариативная часть, обеспечивающая индивидуальный характер развития обучающихся и учитывающая их личностные особенности, интересы и склонности.

Эти две части представлены следующими видами учебных занятий:

- обязательные занятия, составляющие ядро базового и (предпрофильного) профильного образования (учебные курсы общекультурного и общегосударственного значения, дополненные рядом предметных курсов, направленных на активизацию творческого мышления обучающихся, на повышение коммуникативной, информационной и интеллектуальной культуры);

- обязательные занятия по выбору обучающихся, предоставляющие им возможность

реализовывать свой творческий потенциал в избранной образовательной области.

3.8. Учебный год в Организации начинается, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.9. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11х классах - не менее 34 недель, без учета государственной и промежуточной (итоговой) аттестации.

3.10. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается Организацией ежегодно по согласованию с органами местного самоуправления.

3.12. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 40 минут, за исключением 1 класса.

При обучении в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

Для занятий специальными дисциплинами допускается проведение сдвоенных уроков. Продолжительность перерывов между уроками составляет 10-15 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

3.13. Помимо учебных и развивающих занятий в течение данного времени для обучающихся организуется питание, отдых, подготовка домашних заданий, экскурсионная и спортивно-оздоровительная работа; обеспечивается охрана жизни, физического и психологического здоровья обучающегося, а также оказание медицинской помощи.

3.14. Количество классов в Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.15. Наполняемость классов в Организации не должна превышать 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку допускается деление учащихся по группам в соответствии с уровнем освоения ими данного предмета. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам. Соответствующее решение принимает Директор.

3.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся Организации осуществляется учителями по балльной системе.

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно).

3.18. Учебный год делится на trimestры - в первой и второй ступенях и полугодия - в

третьей ступени. Триместры и полугодия являются периодами, за которые осуществляется промежуточное оценивание уровня освоения образовательной программы.

3.19. Текущий и промежуточный контроль успеваемости осуществляется учителями в соответствии с Положением об оценивании, являющимся локальным актом Организации.

3.20. В конце учебного года в 4-8-х и 10-х классах проводится ежегодная промежуточная итоговая аттестация по отдельным предметам (дисциплинам) в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, являющимся локальным актом Организации. Формы проведения аттестации: зачёт, итоговая контрольная работа, защита проектной или творческой работы и другие. Система оценок применяется на основе пятибалльных отметок, полученных учащимися за год и по результатам промежуточной итоговой аттестации. Выставляется итоговая отметка по пятибалльной системе.

Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по результатам промежуточной итоговой аттестации, обязаны пройти её повторно. Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации оформляется приказом Директора. Решение о проведении промежуточной итоговой аттестации в данном учебном году принимается Директором и доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора не позднее, чем за месяц до предполагаемого начала проведения аттестации. В решении определяются конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации.

3.21. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Организации и оформляется приказом Директора.

3.23. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

3.24. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.25. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, в состав которой, утверждаемый приказом Директора Организации, входит не менее двух учителей соответствующего профиля.

3.26. При положительном результате аттестации Педагогический совет Организации принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации Директор Организации вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если

обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в последующий класс.

3.27. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.28. Обучающимся, не завершившим освоение программ по выбранной форме образования, выдаётся справка с указанием периода обучения, перечня изученных предметов и полученных по ним оценок.

3.29. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.30. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Организации завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Порядок и форма итоговой аттестации определяются действующим законодательством. Выпускникам Организации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования.

3.31. Права на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают у Организации с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Выпускники Организации, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в обучении».

Выпускники Организации, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Дошкольное образование

3.32. В соответствии с вышеуказанными целями и задачами Организация реализует следующие виды образовательных программ дошкольного образования:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;

- дополнительная общеразвивающая программа - дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования по направлениям: художественной, эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, культурологической.

3.33. Организация обеспечивает обучение, воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года.

3.34. По желанию родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.35. Деятельность обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей их состояния здоровья и интересов, направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе) познавательных, творческих, потребности в общении.

3.36. Режим работы Организации определяется в соответствии с законодательством и закрепляется локальным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, утвержденными Директором.

3.37. Количество групп в Организации определяется Организацией самостоятельно, в зависимости от санитарных норм и правил и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.38. Организация вправе организовывать наличие следующих групп: дневного пребывания, вечернего пребывания, круглосуточного пребывания, углубленного изучения иностранных языков.

3.39. Организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации.

Дополнительное образование

3.40. Организация организует работу многопрофильных кружков, секций, клубов. Участвует в районных и городских культурно-массовых мероприятиях с детьми, в конкурсах, смотрах, выставках творчества и т.п. мероприятиях в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.41. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), эмансипированными несовершеннолетними, представителями юридических лиц. Цены и тарифы на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

Организация вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета:

- обучение по специальным дисциплинам сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- изучение спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом; репетиторство;
- курсы по изучению информатики, информационных технологий, программирования, интерактивного и дистанционного обучения;
- курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- обучение иностранным языкам;
- проведение занятий в кружках, клубах и других объединениях по образовательным интересам обучающихся различной направленности;
- обучение детей дошкольного и школьного возраста по дополнительным

образовательным программам;

- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;

- психолого-педагогическое консультирование родителей детей, не посещающих Организацию;

- занятия с детьми и родителями по адаптации к Организации детей раннего возраста;

- занятия для детей дошкольного возраста, не посещающих Организацию, к обучению в школе;

- организация на своей базе досуга детей в каникулярное время в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

3.42. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Организации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности.

3.43. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, утвержденным Директором Организации.

Получаемый доход от платной образовательной деятельности Организации полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Организации.

3.44. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Организацией в следующем порядке:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента обучающихся и анализ необходимой материально-технической базы;

- создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

- доведение до потребителей информации об оказываемых образовательных услугах и исполнителе;

- разработка Положения об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- составление смет на каждый вид услуг, а при необходимости - на комплекс услуг;

- разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных дополнительных образовательных услуг;

- заключение договоров со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;

- заключение договоров о возмездном оказании услуг с заказчиками (потребителями) платных образовательных услуг, в которых конкретизируются оказываемые услуги, указывается время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;

- издание приказа по Организации об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего режим работы платных групп, систему и порядок оплаты работников (исполнителей), график их работы, помещения для

занятий, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы.

3.45. Заказчики (получатели) платных дополнительных образовательных услуг имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Организации. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик (получатель) имеет право на соответствующие требования к Организации на основании действующего законодательства.

3.46. Прием обучающихся по дополнительной образовательной программе в Организации осуществляется Директором на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.47. Деятельность обучающихся в Организации осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных дошкольных группах, одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группа, кружок, театр и др.)

3.48. Порядок комплектования групп определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным актом Организации.

Правила приема в Организацию

3.49. Образовательный процесс в Организации осуществляется на договорной основе между Организацией и родителями (законными представителями). Договором регулируются стоимость оказания услуг, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3.50. При приеме в Организацию родители (законные представители) заключают Договор с Организацией и представляют:

- Личное заявление в письменной форме;
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Медицинскую карту ребенка установленного образца;
- Копию страхового полиса;
- Паспорт (удостоверение личности) одного из родителей (законных представителей).

3.51. При приеме Организация обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации (при наличии государственной аккредитации), основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.52. Прием в Организацию оформляется приказом Директора.

3.53. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.54. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательной организации.

3.55. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, при зачислении в Организацию допускается собеседование

с ребенком.

3.56. При приеме обучающихся во 2 -11 классы родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело, заверенное печатью образовательной организации, в которой учился обучающийся;

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

3.57. При поступлении обучающегося в Организацию в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года:

- справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательной организации, в которой обучался ребенок.

3.58. При приеме в 10 класс, дополнительно предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;

- аттестат об основном общем образовании.

Правила отчисления из Организации

3.59. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Организации и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающимся в другой образовательной организации;

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по решению Педагогического совета Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной Деятельности, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.60. Исключение обучающегося из Организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Организации.

4. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и строится на принципах демократии и гуманизма. законодательством гуманизма.

4.2. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган

управления-Совет Организации (далее по тексту – «Совет»), формируемый Учредителем. Срок полномочий Совета – пять лет. Возглавляет Совет председатель Совета, который избирается из членов Совета, присутствующих на заседании, сроком на пять лет.

4.3. Основная функция Совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.4. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 2) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 3) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 4) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, за исключением преобразования в фонд;
- 5) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 6) образование органов Организации (кроме Директора) и прекращение их полномочий;
- 7) изменение Устава Организации.

Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции Совета принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов.

4.5. Решением учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей. Принятие учредителем Организации решения подтверждаются подписанием соответствующего решения.

4.6. К компетенции Учредителя Организации относится:

- утверждение Устава Организации;
 - преобразование Организации в фонд,
- а также осуществление надзора за деятельностью Организации путем:
- проведения периодических (ежеквартальных) или внеочередных проверок деятельности Организации;
 - заслушивания отчетов органов управления о своей деятельности.

4.7. Периодичность проведения заседаний Совета Организации - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. При голосовании каждый член Совета имеет один голос.

Директор Организации

4.9. Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Организации является директор Организации (далее по тексту - «Директор»).

4.10. Директор назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Учредителю.

4.11. Права, обязанности и размер оплаты труда Директора определяются трудовым Договором, заключаемым с Организацией.

4.12. К компетенции Директора относятся все вопросы оперативного руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4.13. Директор Организации организует выполнение решений учредителя.

4.14. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) и работниками Организации;
- имеет право первой подписи финансовых документов Организации;
- совершает сделки и распоряжается имуществом Организации;
- представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, во всех организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
- в установленном порядке открывает и закрывает расчетные, текущие и другие счета в банках,
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- организует ведение делопроизводства, бухгалтерского, статистического и иного учета, представление отчетности Организации;
- представляет на утверждение учредителю годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывает и утверждает иные локальные акты (путем вынесения приказов/распоряжений), регулирующие организацию и осуществление образовательного процесса в Организации, утверждает образовательные программы и планы на текущий период;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации, осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников Организации, заключает трудовые договоры;
- применяет к работникам Организации меры поощрения и налагает на них взыскания;
- планирует, организует и контролирует работу Организации, утверждает графики работы и расписание занятий;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции, распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников Организации в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и Укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Организации;

- реализует другие полномочия, обеспечивающие достижение целей деятельности Организации и её нормальную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Совета.

4.15. Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Совета.

Педагогический совет Организации

4.16. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Организации действует коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Организации - Педагогический совет Организации.

4.17. В Педагогический совет Организации входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора. Педагогический совет Организации действует бессрочно.

4.18. Компетенция Педагогического совета Организации:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ, и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;
- регламентации учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению обучающегося (воспитанника);
- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации в пределах своей компетенции.

4.19. Заседания Педагогического совета Организации ведет Директор.

4.20. Заседания Педагогического совета Организации созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.21. Заседания Педагогического совета Организации правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета Организации являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета Организации. На заседаниях Педагогического совета Организации с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители)

обучающихся (воспитанников).

4.22. Заседания Педагогического совета Организации оформляются протоколами.

Общее собрание работников Организации

4.23. В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации действует Общее Собрание работников Организации.

В состав Общего Собрания работников входят все работники и Директор Организации. Членство в Общем Собрании работников распространяется на период с момента заключения и до момента расторжения трудового договора с работником - членом Общего Собрания работников. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.24. Компетенция Общего Собрания работников:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Организации, затрагивающие права и обязанности работников, в пределах своей компетенции.

4.25. Заседания Общего Собрания работников ведет Директор.

4.26. Заседания Общего Собрания работников созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.27. Заседания Общего Собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Общего Собрания работников являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Общего Собрания работников.

4.28. Заседания Общего Собрания работников оформляются протоколами.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других

юридических лиц.

5.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

5.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- вноса учредителя;
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за присмотр и уход, обучение;
- осуществления приносящей доход деятельности, в том числе видов деятельности, указанных в пункте 2.6. настоящего Устава;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и/или организациями имущество, включая денежные средства (в том числе, полученные от приносящей доход деятельности), акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от образовательной и приносящей доход деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и для выполнения уставных целей, в том числе для целей, связанных с приносящим доход видами деятельности.

Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.5. Директор и Учредитель обязаны соблюдать интересы Организации.

5.6. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

6.6. Организация может организовывать в своем составе структурные подразделения (комплексы, отделения, отделы, лаборатории, службы и т.п.), совокупность которых позволит реализовать уставные цели Организации.

Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положений, утвержденных Директором Организации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В Устав Организации по решению Совета могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

7.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация вправе осуществлять международную деятельность в установленном действующим законодательством порядке. Организация участвует в международной деятельности, организуемой Министерством образования и науки Российской Федерации, другими министерствами и ведомствами, предприятиями, организациями и учреждениями по согласованию с учредителем Организации.

8.2. Организация осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление обучающихся и педагогов для направления их за границу (с целью работы, повышения квалификации, учебы, обмена педагогическим опытом, участия в конференциях, олимпиадах и других мероприятиях).

8.3. Используя международные связи, Организация имеет право заключать соглашения и договоры с зарубежными образовательными организациями (учреждениями) об обмене учащимися и преподавателями, о создании совместных (ассоциированных) учреждений, о проведении совместных мероприятий (конференций, лагерей школьников и т.д.).

8.4. Организация осуществляет прием иностранных преподавателей и школьников при наличии соответствующих условий.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители) и педагогические работники Организации.

Отношения обучающегося (воспитанника), их родителей (законных представителей) и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения педагогами личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

9.2. Обучающиеся (воспитанники) Организации имеют право:

- обращаться к работникам Организации по вопросам деятельности Организации;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки, пользоваться имуществом Организации, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на выбор формы образования;
- на получение качественного образования в рамках государственного образовательного стандарта;
- на участие в самоуправлении Организацией;
- на использование имеющейся нормативной, учебной и методической документации, библиотечно-информационными ресурсами;
- на участие в конференциях, семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на развитие своих творческих способностей, интересов.

9.3. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- соблюдать устав Организации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Организации;
- выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Организации.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Организации имеют право:

- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- требовать от Организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг, образовательной деятельности Организации и перспектив ее развития;
- выбирать формы обучения для своего ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов,

посещать занятия с разрешения Директора Организации и с согласия педагогического работника Организации;

- требовать от Организации предоставления информации об успеваемости поведению отношении обучающегося к учебе и его способностях по отдельным предметам учебного плана;

- знакомиться с Уставом Организации, локальными нормативными актами Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками);

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации.

9.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- создавать необходимые условия для получения своим ребенком образования, нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье, для получения ими образования и нормального развития;

- выполнять требования Устава Организации, локальных нормативных актов Организации, принятых в соответствии с Уставом Организации в части, касающейся их обязанностей, условий договора на оказание образовательных услуг;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- своевременно ставить Организацию в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося (воспитанника) Организации;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися (воспитанниками) и работниками Организации;

- нести ответственность за причиненный Организации обучающимся (воспитанником) материальный ущерб.

9.6. В целях учета мнения обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) могут создаваться Советы обучающихся (воспитанников) или Советы родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), не являющиеся органами управления Организацией.

9.7. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, воспитатели), учебно-вспомогательный и иной персонал. Работники принимаются на работу в Организацию на основании приказа Директора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

9.8. Работники Организации имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда;
- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и внутренними документами Организации.

9.9. Педагогические работники Организации имеют право:

- на повышение квалификации;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- пользоваться информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейным фондом, материально-техническими средствами Организации в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Организации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

9.10. Работники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава Организации;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- выполнять должностную инструкцию;
- выполнять условия трудового договора.

9.11. Педагогические работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- не допускать по отношению к обучающимся (воспитанникам) применения методов физического и психического насилия;
- обеспечить охрану жизни обучающихся, не оставлять их без присмотра;
- проходить периодические медицинские обследования;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

9.12. Обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители) и работники Организации имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

9.13. К работе в Организации не допускаются лица, которым в соответствии с российским законодательством деятельность в Организации запрещена.

Каждый поступающий на работу в Организацию обязан предоставить справку об

отсутствии судимости и (или) факта прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

9.14. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) Устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

9.16. Трудовые отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

9.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе Организации до истечения срока действия трудового договора являются.

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

9.18. Все работники Организации подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

9.19. Организация обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.20. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

9.21. Работники Организации несут дисциплинарную, гражданскую и иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация по решению своего учредителя может быть преобразована в фонд.

10.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят

полномочия по управлению делами Организации.

10.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

10.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

10.8. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.9. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования и (или) благотворительные цели, если иное не установлено федеральными законами. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника при реорганизации и при ликвидации, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

Прошито, пронумеровано 24
(Двадцать четыре) листа,
скреплено подписью
единственного учредителя ОАНО
«Перспектива»

 Гутина К.В.



