

Принято:
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 2 от 01.02.2024 г.

Утверждаю:
Директор АНО «Ангелы»

_____/К.В. Гутина/
подпись расшифровка подписи
приказ № 1 от 01.02.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Автономной Некоммерческой Организации
Дошкольной Образовательной Организации
«Ангелы»

Г. Москва

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее Положение) разработано для Автономной Некоммерческой Организации Дошкольной Образовательной Организации «Ангелы» (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч. 4), Уставом Организации.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Организацией.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- Избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Организации;
- Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графика отпусков работников Организации;
- Рассмотрение и принятие Устава Организации, дополнений и изменений к нему; принятие Программы развития Организации;
- Утверждение коллективных требований к Работодателю;
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Организации;
- Рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников Организации;
- Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Организации;
- Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- Принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогический коллектив и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Организации, его самоуправления. Вынесение предложений по этим вопросам в общественные организации, органы прокуратуры, общественные объединения;
- Утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Организации

- Рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается председателем не реже одного раза в шесть месяцев

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Организации.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения директора Организации.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органом самоуправления Организации – Педагогическим советом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Организации в течение трех лет.