

**Принято:**  
на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 1 от 30.08.2023г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Утверждаю:**  
Директор АНО «Ангелы»

\_\_\_\_\_ /К.В. Гутина/  
подпись                      расшифровка подписи  
приказ №18 от 30.08.2023г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**Г. Москва**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Автономной Некоммерческой Организации Дошкольной Образовательной Организации «Ангелы» (далее Положение) разработано для Автономной Некоммерческой Организации Дошкольной Образовательной Организации «Ангелы» детских садов «AcademKids» (далее Организация) и регламентирует деятельность Совета Организации (далее Совет), являющегося выборным представительным органом Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в редакции от 21 ноября 2022 г., статьями 52, 53 Трудового кодекса Российской Федерации

1.3. Совет Организации является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Организации, обеспечивая взаимодействие администрации Организации с работниками Организации.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.5. Члены Совета избираются из числа работников Общим собранием работников Организации.

1.6. В своей деятельности Совет подотчетен Общему собранию работников Организации.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

1.8. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Организации и вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директором Организации.

## **2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Организации**

2.1. Совет избирается на Общем собрании работников Организации тайным голосованием (ст.31 ТК РФ)

2.2. Общее собрание работников Организации решает вопрос о количественном составе Совета Организации.

2.3. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются сезонные, временные работники. Директор Организации не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях Совета.

2.4. Кандидаты в члены Совета могут выдвигаться на Общих собраниях работников в филиалах (структурных подразделениях) Организации.

2.5. совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой

являются: Председатель, его заместители, Секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), иные члены Совета. Председатель Совета, его заместители и Секретарь избирается из состава работников Совета большинством голосов членов Совета.

#### 2.6. Председатель Совета:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- организует деятельность Совета во время заседания;
- организует разработку плана работы Совета, выносит его на утверждение Совета;
- выдает оперативные задания, осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию Совета;
- обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение Совета кандидатуры своих заместителей и Секретаря;
- докладывает Общему собранию работников Организации результаты деятельности Совета.

2.7. секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета.

2.8. рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности Организации в случае такой необходимости.

2.9. Член Совета принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета, выполняет порученный ему круг задач, вносит в Совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям Совета, в случае несогласия информирует об этом Совет.

2.10. По решению Общего собрания работников Организации могут создаваться Советы в филиалах (структурных подразделениях) Организации, осуществляющие деятельность на основе тех же принципов, что и Совет.

2.11. Заседания Совета собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.12. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.13. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета.

2.14. Голосование оформляется протоколом подсчета голосов по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против», «воздержались». В конце голосования Председатель Совета своей подписью подтверждает правильность подсчета голосов.

2.15. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

### 3. Функции Совета Организации

### 3.1. Совет выполняет следующие функции:

- представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права.
- содействует организации безопасных условий образовательного процесса.
- участвует в разработке локальных актов Организации, касающихся интересов трудового коллектива
- осуществляет контроль за соблюдением работодателем норм трудового права
- осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы
- осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей
- осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты

### 3.2. Совет Организации:

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Организации
- изучает, согласовывает и обеспечивает выполнение локальных нормативных документов, приказов, распоряжений, иных распорядительных актов в случае, если необходимость их согласования предусмотрена действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Организации
- принимает решения, которые носят рекомендательный характер для директора Организаций, рассмотрения дисциплинарных проступков работников Организации и назначения вида дисциплинарного взыскания, дополнительного поощрения отдельных работников Организации, иным вопросам, которые по мнению Совета подлежат коллегиальному обсуждению и принятию коллегиального решения
- заслушивает информацию, отчеты, сообщения администрации и работников Организации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, обеспечении безопасности, воспитательно-образовательной деятельности, иным аспектам деятельности Организации
- разрабатывает и принимает локальные акты Организации в рамках своей компетенции
- наряду с Организацией и работниками принимает участие в совместных действиях по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников

### 3.3. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом заседания Совета.

3.4. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников иных работников Организации, которые не являются членами Совета либо иных лиц, и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.5. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться в том числе и с жалобами, в государственные и иные учреждения и организации, по

вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

3.6. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения Общего собрания работников Организации. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, филиалов (структурных подразделений) Организации, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

#### **4. Права и ответственность Совета**

4.1. Совет имеет право:

- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством РФ, контролировать выполнение принятых решений
- привлекать к своей деятельности работников Организации
- запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные поручения
- Разрабатывать локальные акты, выносить их на обсуждение Общего собрания работников Организации

4.2. Совет ответственен за:

- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ
- Создание и обеспечение безопасных условий труда для работников Организации
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Права и обязанности членов Совета Организации**

5.1. Деятельность в Совете осуществляется на безвозмездной основе и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются Организацией при предварительном согласии о компенсации данных расходов.

5.2. Член Совета вправе:

- Инициировать проведение заседания Совета без объяснения причин
- Требовать от администрации и работников предоставления всей необходимой для участия в Совете информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета
- Приглашать на заседания Совета представителей государственных и муниципальных органов, предприятий, общественных организаций, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня

5.3. Член Совета обязан:

- Участвовать в заседаниях Совета
- Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением

5.4. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по

следующим основаниям:

- по инициативе самого члена Совета
- с связи с прекращением трудовых отношений с Организацией
- в связи с неявкой на заседание Совета без уважительных причин более двух раз в течение одного года

5.5. о прекращении полномочий члена Совета Председателем Совета издается распоряжение.

5.6. В случае досрочного исключения члена Совета Председатель Совета не позднее 14 дней созывает внеочередное общее собрание работников Организации и проводит дополнительные выборы члена(ов) в Совет. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания работников Организации.

## **6. Делопроизводство**

6.1. На заседаниях Совета оформляется протокол. В протоколе фиксируются количественное присутствие (отсутствие) членов Совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения, рекомендации и замечаний членов Совета, принятые решения. Протоколы заседаний Совета подписываются Председателем и Секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы Совета хранятся в делах Организации в течение трех лет.