

**Принято:**

на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 1 от 15.06.2023 г.

Председатель

Ирина С. Маркова

**Утверждаю:**

Директор АНДОО «Академкидс»  
(Академия для детей)

подпись

приказ № 109/23

К. В. Гутина

расшифровка подписи

от

15.06.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Г. Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Академкидс» (Академия для детей) (далее Положение) разработано для Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Академкидс» (Академия для детей) (далее Организация) и регламентирует деятельность Совета Организации (далее Совет), являющегося выборным представительным органом Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в редакции от 21 ноября 2022 г., статьями 52, 53 Трудового кодекса Российской Федерации

1.3. Совет Организации является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Организации, обеспечивая взаимодействие администрации Организации с работниками Организации.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.5. Члены Совета избираются из числа работников Общим собранием работников Организации.

1.6. В своей деятельности Совет подотчетен Общему собранию работников Организации.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

1.8. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Организации и вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директором Организации.

## **2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Организации**

2.1. Совет избирается на Общем собрании работников Организации тайным голосованием (ст.31 ТК РФ)

2.2. Общее собрание работников Организации решает вопрос о количественном составе Совета Организации.

2.3. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются сезонные, временные работники. Директор Организации не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях Совета.

2.4. Кандидаты в члены Совета могут выдвигаться на Общих собраниях работников в филиалах (структурных подразделениях) Организации.

2.5. совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: Председатель, его заместители, Секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), иные члены Совета. Председатель Совета, его заместители и Секретарь избирается из состава работников Совета большинством голосов членов Совета.

2.6. Председатель Совета:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
- организует деятельность Совета во время заседания;
- организует разработку плана работы Совета, выносит его на утверждение Совета;
- выдает оперативные задания, осуществляет контроль за ходом подготовки вопросов к заседанию Совета;
- обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение Совета кандидатуры своих заместителей и Секретаря;
- докладывает Общему собранию работников Организации результаты деятельности Совета.

2.7. секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета.

2.8. рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности Организации в случае такой необходимости.

2.9. Член Совета принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета, выполняет порученный ему круг задач, вносит в Совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям Совета, в случае несогласия информирует об этом Совет.

2.10. По решению Общего собрания работников Организации могут создаваться Советы в филиалах (структурных подразделениях) Организации, осуществляющие деятельность на основе тех же принципов, что и Совет.

2.11. Заседания Совета собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.12. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.13. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета.

2.14. Голосование оформляется протоколом подсчета голосов по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против», «воздержались». В конце голосования Председатель Совета своей подписью подтверждает правильность подсчета голосов.

2.15. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор

Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

### **3. Функции Совета Организации**

3.1. Совет выполняет следующие функции:

- представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права.
- содействует организации безопасных условий образовательного процесса.
- участвует в разработке локальных актов Организации, касающихся интересов трудового коллектива
- осуществляет контроль за соблюдением работодателем норм трудового права
- осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы
- осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей
- осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты

3.2. Совет Организации:

- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Организации
- изучает, согласовывает и обеспечивает выполнение локальных нормативных документов, приказов, распоряжений, иных распорядительных актов в случае, если необходимость их согласования предусмотрена действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Организации
- принимает решения, которые носят рекомендательный характер для директора Организаций, рассмотрения дисциплинарных проступков работников Организации и назначения вида дисциплинарного взыскания, дополнительного поощрения отдельных работников Организации, иным вопросам, которые по мнению Совета подлежат коллегиальному обсуждению и принятию коллегиального решения
- заслушивает информацию, отчеты, сообщения администрации и работников Организации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, обеспечении безопасности, воспитательно-образовательной деятельности, иным аспектам деятельности Организации
- разрабатывает и принимает локальные акты Организации в рамках своей компетенции
- наряду с Организацией и работниками принимает участие в совместных действиях по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников

3.3. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом заседания

Совета.

3.4. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников иных работников Организации, которые не являются членами Совета либо иных лиц, и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.5. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться в том числе и с жалобами, в государственные и иные учреждения и организации, по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

3.6. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения Общего собрания работников Организации. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, филиалов (структурных подразделений) Организации, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

#### **4. Права и ответственность Совета**

4.1. Совет имеет право:

- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством РФ, контролировать выполнение принятых решений
- привлекать к своей деятельности работников Организации
- запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные поручения
- Разрабатывать локальные акты, выносить их на обсуждение Общего собрания работников Организации

4.2. Совет ответственен за:

- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ
- Создание и обеспечение безопасных условий труда для работников Организации
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Права и обязанности членов Совета Организации**

5.1. Деятельность в Совете осуществляется на безвозмездной основе и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются Организацией при предварительном согласии о компенсации данных расходов.

5.2. Член Совета вправе:

- Инициировать проведение заседания Совета без объяснения причин
- Требовать от администрации и работников предоставления всей необходимой для участия в Совете информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета

- Приглашать на заседания Совета представителей государственных и муниципальных органов, предприятий, общественных организаций, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня

5.3. Член Совета обязан:

- Участвовать в заседаниях Совета
- Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением

5.4. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе самого члена Совета
- с связи с прекращением трудовых отношений с Организацией
- в связи с неявкой на заседание Совета без уважительных причин более двух раз в течение одного года

5.5. о прекращении полномочий члена Совета Председателем Совета издается распоряжение.

5.6. В случае досрочного исключения члена Совета Председатель Совета не позднее 14 дней созывает внеочередное общее собрание работников Организации и проводит дополнительные выборы члена(ов) в Совет. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания работников Организации.

## **6. Делопроизводство**

6.1. На заседаниях Совета оформляется протокол. В протоколе фиксируются количественное присутствие (отсутствие) членов Совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения, рекомендации и замечаний членов Совета, принятые решения. Протоколы заседаний Совета подписываются Председателем и Секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы Совета хранятся в делах Организации