

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНДОО «Академкидс»
(Академия для детей)



К.В. Гутина

Принято на общем собрании трудового
коллектива

(протокол № 1 от 03.03.2022 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Автономной Некоммерческой Дошкольной Образовательной
Организации «Академкидс»
(Академия для детей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее Положение) разработано для Автономной Некоммерческой Дошкольной Образовательной Организации «Академкидс» (Академия для детей) (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч. 4), Уставом Организации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Организацией.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- Избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в Организации;
- Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графика отпусков работников Организации;
- Рассмотрение и принятие Устава Организации, дополнений и изменений к нему;
принятие Программы развития Организации;
- Утверждение коллективных требований к Работодателю;
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушений трудовой дисциплины работниками Организации;
- Рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников Организации;

- Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Организации;
- Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- Принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогический коллектив и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Организации, его самоуправления. Вынесение предложений по этим вопросам в общественные организации, органы прокуратуры, общественные объединения;
- Утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Организации
- Рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

- 5.5. Общее собрание собирается председателем не реже одного раза в шесть месяцев
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Организации.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения директора Организации.
- 5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органом самоуправления Организации – Педагогическим советом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.
- 8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Организации в течение трех лет.