Автономная Некоммерческая Дошкольная Образовательная Организация
«Академкидс» (Академия для детей)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНДОО «Академкидс»
(Академия для детей)
протокол от 26.08.2026 № 1
ПРИКАЗ № _____ от 26.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНДОО «Академкидс»
(Академия для детей)
_____ Л.М. Васюк
26.08.2026

Подписано цифровой подписью: АНДОО "АКАДЕМКИДС" (АКАДЕМИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ)
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Дата: 10 Ноябрь 2026 г. 10:28:10

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Автономная Некоммерческая Дошкольная Образовательная Организация «Академкидс» (Академия для детей) на 2026/2027 учебный год

г. Москва

2026 г.

Содержание

Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
1.1. Работа с воспитанниками
1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Методическая работа.
Преемственность в работе со школой, взаимодействие с другими организациями
2.2. Нормотворчество
2.3. Работа с кадрами
2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
3.2. Безопасность

Приложения
Приложение 1. План коллективных массовых мероприятий
Приложение 2. План совместной работы ДОО и начальной школы в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО.
Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем, график контроля.
Приложение 4. Годовые планы муз. руководителя, инструктора по ФК, педагога -психолога, учителя -логопеда.
Приложение 5. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы.

Информационная карта учреждения

Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация (АНДОО) «Академкидс» (Академия для детей) - это детский сад с образовательной программой, направленной на всестороннее развитие детей, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

Полное наименование:

Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Академкидс» (Академия для детей)

Сокращенное наименование: АНДОО «Академкидс» (Академия для детей)

Учредитель: Гутина Кристина Викторовна

Языки образования: русский

Директор: Васюк Людмила Михайловна

Телефон: +7 (926)011-86-91

Юридический адрес: 108802, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Коммунарка,

ул. Николо-Хованская, д. 26А, помещ. 1

Фактический адрес: 121087, г. Москва, ул. Большая Филевская, д.3, к.2

Заведующий: Маркова Ирина Николаевна

Телефон: +7(977)105-20-22

Сайт: https://academkids.ru

E - mail: fili@academkids.ru

Режим работы: с понедельника по пятницу с 08:00 до 20:00

(с 7:30 до 8:00 работает дежурная группа)

Пояснительная записка
НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА

ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Направления:

- акцент в плане сделан на реализацию двух новых проектов: «Орлята-дошколята» и «Добрые игры». Добрые игры – игровой аналог «Разговоров о важном». Второй – адаптация программы «Орлята России» для детей 5–7 лет (п. 2.12, 2.13 Плана, утв. распоряжением Минпросвещения от 25.02.2026 № Р-63). на второе полугодие 2026 года;
- работа по историческому просвещению дошкольников;
- продолжить работу по патриотическому воспитанию и ознакомлению воспитанников с государственными символами, чтобы решить задачи ФОП ДО (п. 14.2 ФОП ДО);
- продолжить реализацию ООП ДО с учетом ФОП ДО, пополнение предметно-пространственной среды и безопасного информационного пространства для детей**;**
- мероприятия по преемственности дошкольного и школьного образования, с учетом ФОП ДО и ФОП НОО.

Цели и задачи детского сада на 2026/2027 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации и реализации проектов.

ЗАДАЧИ:

1. приобщать дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
2. продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;
3. обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;
4. пополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели,
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, старший воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним Готовить еженедельно списки воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны еженедельно поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений	Октябрь–декабрь	Воспитатели старших групп

в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДО	Май–август	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в холодный и теплый периоды	Сентябрь, май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня оздоровительных процедур на зимний и летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками на 2026-2027 учебный год

СЕНТЯБРЬ

Интеллектуальное мероприятие	Музыкальное развлечение / праздник	Спортивное мероприятие	Творческое мероприятие
«Что нам лето подарило» – интерактивная викторина об овощах и фруктах	**«День знаний!» –** праздник Для всех групп Торжественная линейка «День знаний»	**«Зов джунглей» –** квест-игра на улице (все группы)	**«Мое любимое место на малой родине» –** Конкурс фотографий (семейное творчество)
4 неделя Воспитатели	*1 неделя. Ответственный: муз. руководитель*	*3 неделя. Ответственный: инструктор по ФК*	*2 неделя* *Воспитатели*

ОКТЯБРЬ

Интеллектуальное мероприятие	Музыкальное развлечение /праздник	Спортивное мероприятие	Творческое мероприятие
КВН «Осень золотая» (ДС),	**Развлечение «В гостях у Осени»** (утренник во всех группах)	**«Осенний кросс» –** соревнования по бегу на улице (старшие группы)	**«Наш любимый детский сад (школа)» –** стенгазета **«Краски осени» –** конкурс рисунков на асфальте
1неделя Воспитатели	*2 неделя. Ответственный: муз. руководитель*	*3 неделя. Ответственный: инструктор по ФК*	*4 неделя Воспитатели*

НОЯБРЬ

Интеллектуальное мероприятие	Музыкальное развлечение / праздник	Спортивное мероприятие	Творческое мероприятие
Товарищеский матч по интеллектуальной игре Го. Онлайн формат. Сетевое взаимодействие «Своя Игра. Моя Россия» старшие подготовительные группы.	Поздравительная открытка: День матери	**«Весёлые эстафеты с родителями»** *все группы*	**Открытки (коллаж) для бабушек и дедушек, мам «С любовью!»** **Осенняя ярмарка**
1 неделя 3.11. Заведующие	*4 неделя. Ответственный: муз.руководитель*	*3 неделя. Ответственный: инструктор по ФК*	*2 неделя Воспитатели*

ДЕКАБРЬ

Интеллектуальное мероприятие	Музыкальное развлечение / праздник	Спортивное мероприятие	Творческое мероприятие
Интеллектуальный квиз: «Семь чудес России»	**Музыкальная гостиная «Музыка зимы»** (прослушивание произведений П.И. Чайковского)		**Изготовление «Дерева дружбы»** (коллективная работа) на лучшую поделку «Зимние мотивы»
1 неделя Старший воспитатель	*4 неделя. Ответственный: муз.руководитель*		*2 неделя Воспитатели*
	Новогодний бал «Тайна Щелкунчика» 2 неделя		*Декорации для утренника, сделанные детьми*

ЯНВАРЬ

Интеллектуальное мероприятие	Музыкальное развлечение / праздник	Спортивное мероприятие	Творческое мероприятие
Интеллектуальный квиз «В гостях у сказки: игра Го»	**Фольклорный праздник «Пришла Коляда – отворяй ворота!»** (колядки, обрядовые игры)	**«Зимняя олимпиада»** Спортивный праздник	**Изготовление «Дерева дружбы»** (коллективная работа) **Макет «Мой город»** (коллективная поделка)
2 неделя Старший воспитатель	*2 неделя. Ответственный: муз.руководитель*	*4 неделя. Ответственный: инструктор по ФК*	*2 неделя Воспитатели*

ФЕВРАЛЬ

Интеллектуальное мероприятие	Музыкальное развлечение / праздник	Спортивное мероприятие	Творческое мероприятие
Интеллектуальный квиз «УЛукоморья: игра Го» *1 неделя* *Старший воспитатель*	**«День российской науки»** – беседа об учёных, изобретениях	Спортивно - развлекательное мероприятие «Папа может»	**Конкурс изобретений «Мир науки глазами детей»**
Интеллектуальный КВН «Пушкинские чудеса»	**Праздник «Широкая Масленица»** (с играми, хороводами, блинами) – на улице		**Выставка детских рисунков по сказкам А.С. Пушкина**
2 неделя *Ответственный: ст. воспитатель*	*2 неделя* *Ответственный: муз.руководитель*	*3 неделя.* *Ответственный: инструктор по ФК*	*2 неделя* *Воспитатели*

МАРТ

Интеллектуальное мероприятие	Музыкальное развлечение / праздник	Спортивное мероприятие	Творческое мероприятие
Турнир по игре Го	Праздничный концерт для мам и бабушек (утренник)		1.Проект «Изготовление книги» 2. Театральное кафе
2 неделя *Ответственный: ст. воспитатель*	*1 неделя. Ответственный: муз.руководитель*		*В течение месяца, воспитатели, 4 неделя*

АПРЕЛЬ

Интеллектуальное мероприятие	Музыкальное развлечение / праздник	Спортивное мероприятие	Творческое мероприятие
Форт -боярд *(ст, подг.гр)*		Спортивный праздник «Космическое путешествие» *все группы*	изготовление коллективных поделок «Космос на ладошке»
3 неделя. Ответственный: ст.воспитатель		*2неделя. Ответственный: инструктор по ФК*	*В течение месяца, воспитатели*

МАЙ

Интеллектуальное мероприятие	Музыкальное развлечение / праздник	Спортивное мероприятие	Творческое мероприятие
«Загадки Древнего Китая»- Турнир по игре Го	Выпускной бал «До свидания, детский сад»	Спортивно – патриотическая игра: «Зарница» *все группы*	Проект «День Победы.
4 неделя. Ответственный: ст.воспитатель	*2 неделя. Ответственный: муз.руководитель*	*4неделя. Ответственный: инструктор по ФК*	*В течение месяца, воспитатели*

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей, проявляющих признаки одаренности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Реализация программы интеллектуальной одаренности посредством игры Го	Сентябрь - май	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Диагностика интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста	Сентябрь - май	Педагог-психолог

1.1.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги допол-ного образования. Менеджер по «Дополнительному образованию»
Сформировать группы	сентябрь	
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Сентябрь-октябрь	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Сентябрь-октябрь	Менеджер по «Дополнительному образованию», Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Менеджер по «Дополнительному образованию»
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования

1.1.7. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	май	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	май	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Старший воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель

Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель, Ответственные за безопасность

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	ежемесячно	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, заведующий
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Гиперопека ребенка»	Октябрь	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	ноябрь	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	январь	Воспитатели в группах

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Март	воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Апрель	Педагог-психолог
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели

Мероприятия
- *с целью информирования родителей* родительские собрания, лектории, индивидуальное и групповое консультирование, устный педагогический журнал, беседы, дни открытых дверей, «круглые столы», библиотеки педагогической литературы для родителей, фотовыставки, информационные стенды и папки, выпуск мини-газет;
- с *целью формирования у родителей практического опыта педагогических действий:* мастер-классы и мастерские, практикумы, тренинги, деловые игры.

Сроки	**Мероприятия. Тематика**	**Ответственные**
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
	Электронные книги для родителей: «В детский сад пойду без слез!»	Воспитатели групп раннего возраста
	Дискуссия «Нужен ли режим, когда ребенок дома?», «Целебный сон»	
	Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Педагог-психолог, воспитатели гр. р.в
	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	воспитатели и специалисты
Сентябрь	Устный педагогический журнал в возрастных группах. «Вот и стали мы на год взрослее. Семейный ценности как основа воспитания детей дошкольного возраста»	Воспитатели и специалисты групп
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Ноябрь	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Заведующий, старший воспитатель
Ноябрь	*Практикум для родителей:* «Играем вместе с детьми»	Воспитатели всех групп
Декабрь	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	
Январь	*Родительское собрание:* «Как создать образовательную среду дома?»	Педагоги
	Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	
Февраль	*Деловая игра:* «Природа или технологии?»	

Март	*мастер-классы:* «Игры нескольких поколений»	Воспитатели стар.групп
Март	Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Педагоги
Апрель	*Игры-тренинги с решением ситуационных задач* по безопасному поведению	Воспитатели всех групп
Апрель	*Фоторепортаж:* «Мама, папа, я – спортивная семья»	
Май	Итоги работы детского сада в 2026/2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Старший воспитатель
Организационно-административные меры проведения		
В течение 2026 года	Совместные мероприятия детского сада, посвященных Году **единства народов**	Инструктор по ФК Ответственный за стенды и сайт детского сада
	Размещать актуальную информацию о мероприятиях на информационном стенде и официальном сайте детского сада	
2027 год	Год географии. Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	

1.2.2.

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих первоклассников		
Апрель 1 неделя	Тренинг «Играем в школу»	Психолог

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Цель: вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми.

К этой группе относятся *заседания управляющих советов, родительские клубы, проектная деятельность, совместные праздники и досуги, игры- приключения, создание рукописных книг с детьми*.

Срок	**Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками. Формы работы. Тематика**	**Ответственные**
Сентябрь	Праздник 1 сентября в возрастных группах «Здравствуй, садик, это Я!»	Музыкальный руководитель
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Музыкальный руководитель
накануне 1 октября	Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	музыкальный руководитель, воспитатели групп
накануне 16 октября	Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	инструктор по физической культуре
Декабрь	Новогодний утренник	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Сентябрь	Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная или Москва» Фотовыставка «Мое любимое место в Москве»	Воспитатели
Октябрь	Виртуальная экскурсия в исторический музей «Где жил первый царь Руси» (предложить родителям сходить в музей вместе с детьми)	Воспитатели ст. и подг. к шк. групп
Октябрь	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	воспитатели
накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Воспитатели, специалисты
Ноябрь	Совместный турнир между родителями и детьми	Старший воспитатель

Ноябрь	День матери в России	Муз. руководитель
	совместная спортивно-интеллектуальная игра*:* «Форт Боярд»	Старший воспитатель, подг. группы, 1 класс
В течение года	Проектная деятельность «По родной земле маленькими ножками» по реализации проекта (животный, растительный мир, архитектура Москвы, история Москвы, знаменитые люди) Сделать презентация, настольно-печатную игру, викторину)	воспитатели ст. и подг. гр., родители
Ноябрь	Игра- приключение «С любовью к детству»	муз.рук-ль
Февраль	Спортивный праздник «23 февраля»	Инструктор по ФК
Март	Встреча в семейном клубе «С любовью к детству»	Горунчик Т.А.
Март	8 марта	Муз. руководитель
Апрель	Спортивное мероприятие «Папа, мама, я – спортивная семья»	Инструктор по ФК
Май	Видео поздравление к 9 мая	Воспитатели, дети
Май	выпускной вечер (для подготовительной группы)	воспитатели группы, музыкальный руководитель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель

Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий, игровой развивающей деятельности	Раз в квартал	Ответственные за стенды, администратор сайта, заместитель заведующего
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, театрами для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Горунчик Т.А.
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий, Старший воспитатель
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, Старший воспитатель
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, Старший воспитатель, музыкальный руководитель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель

2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, ст. в-ль
Организовать заседания методического совета	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	Старший воспитатель
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 31 марта	заведующий
Провести самообследование	Март	Заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующие
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности от 2026 года Все ссылки на новые СанПиН в одном месте СанПин 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.2.4285-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда" СП 2.1.4284-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"	в течение года	заведующий
Скорректировать содержание паспорта кабинетов (по необходимости	в течение года	заведующий
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	психолог

Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Психолог
Оформить карточки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Старший воспитатель, администратор сайта
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Воспитатели, специалист
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели, специалисты
Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости)	в течение года	Заведующий
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Муз. руководитель
Сформировать план мероприятий на 2027 год «Год географии»	январь	Заведующий, Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Муз. руководитель

Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Муз. руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	заместитель заведующего по ВМР
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультациях	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Психолог
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег (видео занятий)	В течение года	Старший воспитатель
Конкурс на лучший видео ролик режимных моментов	Ноябрь	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Старший воспитатель
5.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель

Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Профессиональное выгорание»	март	Психолог
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Старший воспитатель
5.5. Работа с новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, план работы и т.п.	октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Май–август	Заведующий, старший воспитатель
Обновление и цифровизация диагностик	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Ответственные - модераторы

2.1.2. Консультации для педагогических работников.

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО	В теч.года	Старший воспитатель, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Ноябрь	Педагог-психолог
Использование цифрового образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»		
Консультации по запросу педагогов: Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	В течение года По запросам	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль «Педагогическая идея»	Ноябрь	
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор ФК

Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель

2.1.4. График заседаний педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педагогический совет «Организация воспитательной работы «Воспитание: мыслим по-новому, действуем сообща»	Ноябрь	Заведующий
Тематический педсовет с элементами тренинга и игровой практики «Образование через игру: от интереса к развитию разно- уровневое обучение»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2026/2027 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5.

Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
2.1.6. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег (или видео)	Апрель	старший воспитатель

2.1.7. Работа с новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития ДОУ	Октябрь	Рабочая группа
Инструкции по охране труда	сентябрь	Заведующий
Уточнить номенклатуру дел	декабрь	Заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
1				

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	

Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Срок**	**Ответственные**
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель,
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	оперативный	Посещение групп	сентябрь	Старший воспитатель
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошк-ков	Тематический	.Анализ докуменнтации, наблюдение	Январь	Старший воспитатель

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ст. воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп по содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки патриотизма и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Осмотр игровых и спортивных площадок проводят в учреждении (2 корпуса)			2 раза в год. Сентябрь - март	КОМИССИЯ Заведующий, старший воспитатель

Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	оперативный	Наблюдение, анализ документации	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	оперативный	Наблюдение, беседа	Раз в квартал	Старший воспитатель

Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Май	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Сентябрь, Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	август	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	май	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Модератор старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июль	заведующий

Деятельность структурных подразделений и работников		
Кадровый аудит	декабрь	комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	ежедневно	кадровик
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	заместитель заведующего по АХЧ

Инвентаризация	ноябрь – январь	заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, зам. по АХЧ

Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Организовать субботники	апрель	заведующий
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	Заведующий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ

системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.		

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Заведующий
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы энергосбережения	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь–октябрь	Заведующий

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующие структурных подразделений
Пролонгация договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	декабрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить (пролонгировать) договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• договор на обслуживание инженерно-технических средств; • договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь Раз в квартал	заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года по графику	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Провести противопожарные инструктажи с работниками, электробезопасности и охране труда;	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		ответственный
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты	По необходимости	Заведующий
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий

Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Проверить двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, исправность доводчиков и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	1 раза в квартал	

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	ответственный пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели

3.2.3. Информационная безопасность

1) Список мер и регулярность их осуществления закрепляются отдельным ежегодным приказом по образовательной организации
2) Разработка документов - реализация мер внутреннего контроля за обеспечением информационной безопасности, в том числе информационной безопасности несовершеннолетних.
3) Регулярное включение тем, связанных с информационной безопасностью, в повестку родительских собраний (не реже одного раза в квартал).
4) Рассмотрение вопросов, связанных с информационной безопасностью, в рамках педсоветов:
Знакомство педагогов с адресами информационных ресурсов регионального ресурсного центра по направлению «Культура безопасного поведения в сети Интернет»

- Сайт «Безопасный Интернет» https://www.edu.yar.ru/safety/

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ